

ESTANTERIA CERRADA VS ESTANTERIA ABIERTA

(Caso División de Bibliotecas de la Universidad del Cauca, Popayán, Colombia)

Por

Saúl Sánchez Toro, Mls.

Jefe División de Bibliotecas

Universidad del Cauca

División de Bibliotecas

Popayán, Colombia

1991

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
DIVISION DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA CERRADA VS BIBLIOTECA ABIERTA

Introducción:

Ante la solicitud hecha por las directivas de la Universidad del Cauca, de cerrar las colecciones de libros y revistas al acceso público me permito presentar un análisis de la situación y un paralelo entre las opciones que mas convienen a la entidad.

I. ANTECEDENTE HISTORICO:

Las bibliotecas de la Universidad del Cauca tuvieron estantería cerrada, es decir acceso restringido a los estantes hasta 1974. Desde aquella época, se ha permitido en sus bibliotecas que los usuarios busquen directamente en los estantes, libros y documentos de su interés.

Hasta 1989, la única biblioteca que tenía estantería cerrada era la de Derecho, que funcionaba como colección independiente en el Claustro de Santo Domingo. Desde Septiembre de 1989 todas las bibliotecas tienen libre acceso de los usuarios a los estantes incluyendo a las colecciones antiguas o históricas que en otros países son reservadas a los investigadores.

II. ANTECEDENTE REGIONAL:

En la región Sur-Occidental (a la cual pertenece nuestra biblioteca) se presentan los dos tipos de estantería (abierta y cerrada al usuario). Esta información se obtuvo mediante cuestionario enviado a las diferentes unidades de información y de las cuales se presentan los siguientes resultados:

BIBLIOTECAS CON ESTANTERIA CERRADA

- Universidad Javeriana (Seccional Cali)
- Universidad San Buenaventura (Seccional Cali)
- Universidad Libre (Seccional Cali)
- Universidad Santiago de Cali
- Universidad Central del Valle del Cauca (Tulua)
- Universidad de Narlño (Pasto)
- ICESI

BIBLIOTECAS CON ESTANTERIA ABIERTA:

- Universidad del Cauca
- Universidad del Valle
- Universidad Autónoma

III. ANTECEDENTE NACIONAL:

Algunas de las bibliotecas llamadas "grandes", que hasta hace algunos años tenían su estantería abierta, determinaron cerrarla.

En consultas sobre las causas para tomar esta determinación se concluyó que la pérdida de libros y el temor de los bibliotecarios a pagar multas por concepto de fianzas de manejo, fue el principal motivo para el cierre.

Así, bibliotecas como las de las Universidades Nacional. Pedagógica. Distrital. Javeriana (solo permiten el acceso a los profesores y estudiantes de postgrado) y del Rosario que antes tenían estantería abierta, se encuentran ahora cerradas.

Otras bibliotecas como la de las universidades de Antioquia. Andes, UIS y EAFIT tienen sus colecciones abiertas.

IV. ANTECEDENTE INTERNACIONAL:

En las bibliotecas públicas de Moscú el libre acceso a las estanterías se inició en 1958 (1). sin embargo el sistema de libre acceso a los libros en la URSS se había aplicado desde 1930". (2)

En Estados Unidos, Cooper (3) menciona que desde 1957 se habla del impacto causado por la transición o cambio de estantería cerrada a estantería abierta. En su reporte identifica algunas consecuencias disfuncionales derivadas de la decisión de abrir las estanterías al público, incluyendo pérdida de libros, búsquedas, ruido en los estantes e insatisfacción entre los usuarios acostumbrados a que les entregaran los libros por ventanilla.

El sistema norteamericano se basa en una efectividad en las medidas de seguridad tanto manuales como electrónicas.

Un estudio realizado entre 1973 y 1978 en la Biblioteca Principal de West Virginia University, (biblioteca con 530.000 libros), concluyó que los préstamos se incrementan en un sistema de estantería abierta.

Las bibliotecas europeas, por su parte han adoptado en su gran mayoría el sistema de estantería cerrada. Esto se justifica por la tradición conservadora o preservativa de los europeos, más inclinados a la protección del material que a su utilización.

V. VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS DOS CLASES DE ESTANTERIA

A. ABIERTAS

1. VENTAJAS

- a. El usuario puede escoger libremente la información y documentación que requiere.
- b. Facilita al lector interesado en un asunto determinado, la utilización de diversos documentos, o de una temática particular.
- c. Permite al lector hojear el libro junto a la estantería.
- d. Permite que los bibliotecarios dediquen más tiempo a la orientación e instrucción del lector.
- e. Le proporciona al lector una mejor y mayor selectividad.
- f. Promueve la función educacional del uso de la biblioteca.

2. DESVENTAJAS

- a. Requiere de ficheros o catálogos de acceso (autor, título, materia) muy actualizados.
- b. Exige mucha cultura de los usuarios ya que el libre acceso propicia el hurto y la mutilación en una comunidad inculta.
- c. Exige que los usuarios conozcan el sistema de clasificación, pues de lo contrario los libros que saquen de los estantes no sabrán ubicarlos de nuevo, lo cual ocasiona una desorganización de las colecciones.
- d. Los libros se acumulan en las mesas debido a la imposibilidad de los usuarios de volverlos a ubicar en los estantes.
- e. Los usuarios en su gran mayoría al disfrutar de las estanterías abiertas no consultan los ficheros o catálogos.

B. CERRADAS

1. VENTAJAS

- a. Se protegen los documentos contra hurto y mutilación.
- b. Se tienen mejores controles internos de uso de la información.
- c. Se mantienen organizadas las colecciones.
- d. Agiliza la ubicación de la obra requerida.
- e. Permite el desarrollo intelectual por parte del que pasa los libros o atiende a los usuarios.
- f. Permite ver con mayor facilidad los vacíos de las colecciones para mejor apropiación y distribución del presupuesto.
- g. Sirve de control y evita que el lector esconda los libros, impidiendo que otros usuarios los consulten.
- h. Obliga al lector a familiarizarse con los catálogos o ficheros y listas impresas de nuevas adquisiciones para encontrar el libro deseado.
- i. Se controla la dispersión de las colecciones generales por las otras salas.

2. DESVENTAJAS

- a. El lector no siempre elige la mejor obra en los estantes.
- b. Exige mayor personal en la biblioteca para que busquen en los estantes los libros solicitados.
- c. El usuario se retira algunas veces insatisfecho debido a que la obra solicitada no llena sus expectativas.
- d. Conduce, en cierta medida a un desorden en la lectura.

VI. ALTERNATIVAS ANALIZADAS

A. BIBLIOTECA CON ESTANTERIA ABIERTA

Con el fin de mantener las **colecciones abiertas** a los usuarios se proponen las siguientes alternativas:

1. REFORZAR LA VIGILANCIA:

En vista de la imposibilidad de contratar nuevo personal de vigilancia, recomiendo que se contrate con una Compañía privada el servicio.

Costos:

3 vigilantes (uno en cada biblioteca) .. \$ 489.750.00

(La vigilancia interna, -de sala- será ejercida por los actuales vigilantes)

2. ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CONTROL:

La Universidad adquirió en 1989. un equipo detector de robo, el cual se instaló en la biblioteca de Tulcán. Para poder hacer un control efectivo, se requiere instalar dos equipos similares en las bibliotecas del Carmen y de Ciencias de la Salud y 60.000 tirillas electromagnéticas.

COSTOS

2 Pasillos de Seguridad (\$ 4'000.000 c/u)	
Modelo 1355	\$ 8.000.000.00
2 unidades desensibilizadoras	
(\$ 195.000 c/u)	\$ 390.000
2 unidades sensibilizadoras	
(\$ 195.000 c/u)	\$ 390.000
60.000 tirillas electromagnéticas	
(\$ 64.000 el millar)	\$ 3'840.000
TOTAL:	\$ 12'620.000

B. CIERRE DE COLECCIONES

El cierre de colecciones en asuntos de reacondicionamiento tiene el siguiente valor:

1. Adecuación mueble "El Carmen"	\$ 600.000
2. Readecuación mueble "Biblioteca Tulcán"	\$ 70.000
3. Readecuación mueble "Ciencias de la Salud" ..	\$ 30.000
TOTAL	\$ 700.000.00

En asuntos de personal, se requiere:

BIBLIOTECA EL CARMEN

2 PERSONAS (TC) PRESTANDO LIBROS

2 PERSONAS (TC) BUSCANDO LIBROS EN LOS ESTANTES

10 MONITORES (TP) BUSCANDO LIBROS EN LOS ESTANTES

De los anteriores, se cuenta con el personal de tiempo completo y con siete monitores. Es decir, solo se requieren tres monitores para poder iniciar un servicio normal hasta las 10.00 p.m., con estantería cerrada.

BIBLIOTECA CENTRAL (TULCAN)

2 PERSONAS (TC) PRESTANDO LIBROS

2 PERSONAS (TC) BUSCANDO LIBROS EN LOS ESTANTES

8 MONITORES (TP) BUSCANDO LIBROS EN LOS ESTANTES

De los anteriores, se cuenta con el personal de tiempo completo y con dos monitores. Es decir, se requieren seis (6) monitores para poder iniciar un servicio normal hasta las 10.00 p.m., con estantería cerrada.

BIBLIOTECA CIENCIAS DE LA SALUD

1 PERSONA (TC) PRESTANDO LIBROS

1 PERSONA (TC) BUSCANDO LIBROS EN LOS ESTANTES

6 MONITORES (TP) BUSCANDO LIBROS EN LOS ESTANTES

De los anteriores, se cuenta con el personal de tiempo con tres monitores. Es decir, se requieren tres (3) para poder iniciar un servicio normal hasta las 10.00 estantería cerrada.

COSTOS DE MONITORES REQUERIDOS:

BIBLIOTECA EL CARMEN

10 Monitores a \$ 13.314 c/u mes \$ 133.140.00

BIBLIOTECA CENTRAL (TULCAN)

8 Monitores a \$ 13.314 c/u mes \$ 106.502.00

BIBLIOTECA CIENCIAS DE LA SALUD

6 Monitores a \$ 13.314 c/u mes \$ 79.884.00

TOTAL: \$ 319.526.00

RESUMEN COSTO ESTANTERIA CERRADA

BIBLIOTECA	MUEBLES	MONITORES	TOTAL
EL CARMEN	\$ 600.000	\$ 133.140	\$733.140
CENTRAL	70.000	\$ 106.502	\$176.502
SALUD	\$ 30.000	\$ 79.884	\$ 109.884
TOTAL	\$ 700.000	\$ 319.526	\$ 1.019.526

SITUACION ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS

A. BIBLIOTECA CIENCIAS DE LA SALUD:

Es atendida por seis (6) personas, cuatro de las cuales se desempeñan atendiendo al público en préstamo de libros y revistas:

Fabiola Martínez Solarte	Directora
Esther Julia Trochez M.	Préstamo de libros
Jesús Efrén Palechor	Préstamo de libros
Amanda Escobar Canencio	Préstamo de Revistas
Teresa Martínez Rivera	Préstamo de Revistas
Fabio Aldemar Astudillo M.	Vigilante

LABORAN también tres (3) monitores:

Mónica Puerto Garcla	Arreglo Colección de libros
Marla Fernanda Blandón	Arreglo Colección Hemeroteca
Mireya Ordoñez Salinas	Captura Formatos

B. BIBLIOTECA CENTRAL (TULCAN)

En esta Biblioteca trabajan 13 (Trece) personas, seis de las cuales se ocupan en labores de atención al público (préstamo de libros, revistas, audiovisuales):

Saúl Sánchez Toro	Jefe División
Lyda Orozco Vallecilla	Jefe de Servicios al Público Procesos Técnicos
Martha Beatriz Vargas M.	Jefe de Procesos
Deincy María Erazo Narváez	Secretaria División
Gladys Ramírez de Paz	Préstamo de libros
Diego Sánchez Campo.	Préstamo de Libros
Juliana Vallecilla de O.	Préstamo de Revistas
Marla Cristina Casas F.	Préstamo Colección de Reserva
Tito Laureano Ocampo	Arreglo de Colecciones
Henry Vallejo	Vigilante
Rosa Valencia Ordoñez	Procesos Técnicos
Sonia Elena Casanova S.	Arreglo de Colecciones
Carlos Landazábal García	Arreglo de colecciones

En esta dependencia colaboran en la atención al público cinco (5) monitores:

Luis Carlos Páez Aponte	Arreglo Colección de libros
Alberto Emigdio Gómez Muñoz	Arreglo Colección de Revistas
Claudia Grueso Molina	Diligenciamiento Formatos
Nelly Yolanda Fandiño B.	Captura de Formatos

José Jaime Sarria Latorre	Diligenciamiento Formatos
Libardo Rincón Gonzalez	Diligenciamiento Formatos
Vlctor Hugo López	Diligenciamiento Formatos
Luis Fernando Dulcey	Diligenciamiento Formatos

C. BIBLIOTECA EL CARMEN

Es atendida por 9 (nueve) personas, 7 (siete) de las cuales se desempeñan en labores de atención al público:

José Marla Serrano Prada	Director
Amparo Prado Paredes	Coordinadora de Servicios
Esperanza Guerrero Salazar	Préstamo de Libros
Gloria Amparo Ramírez Z.	Préstamo de Libros
Luz Stel la Camacho Legarda	Préstamo de Revistas
Carmen Tulia González	Préstamo Colección de Música (partituras, discos, cassettes)
Jesús Alfaro Peña Arreglo	Colección de Libros
Jorge Mori llo	Vigilante
Elsa Amézquita Muñoz	Préstamo de Revistas

Trabajan también 6 (seis) monitores:

Margarita Posso	Préstamo de Revistas
Jacqueline Cifuentes	Préstamo de Libros
Esperanza Muñoz	Préstamo de Revistas
Marla Teresa Restrepo	Diligenciamiento Formatos
Alma Lucero Burbano	Préstamo de Libros
Sandra Patricia Vargas	Arreglo de Colecciones
Janeth Lourdes Buitrón	Arreglo de Colecciones

NOTAS

(1) Sazonova, L. "El libre acceso a las estanterías en las Bibliotecas Públicas de la URSS". Bol. Unesco Bibli. 20 (6): 327-329, nov. -dic. 1966.

(2) ibid. p. 327

(3) Harold B. Shi l l. Open stacks and Library Performance, College & Research Libraries. vol. 41 No. 3 p.221, may 80.



UNIVERSIDAD DEL CAUCA
DIVISION DE BIBLIOTECAS
Popayán - Cauca

Cuestionario

Con el fin de hacer un estudio local, le solicito contestar las siguientes preguntas:

- Nombre de la institución U. Central del Valle del Cauca
- Número de libros en la biblioteca: 13.000
- Colecciones cerradas que tienen:
 - Todas ☒
 - Colección general ☐
 - Colección de referencia ☐
 - Colección de tesis ☐
 - Colección de reserva ☐
 - Colección de hemeroteca ☐
 - Otra (s) ☐
 - Cual (es)? ☐
- ¿Cuál considera Ud. que es el mejor sistema de estantería?
 - Abierta ☒
 - Cerrada ☐

Porqué? Por el fácil acceso a la información
y mayor aprovechamiento de la misma.
Para la colección de hemeroteca y de tesis

Envíe sus respuestas, por favor a:
SAUL SANCHEZ TORO
Universidad del Cauca
División de Bibliotecas
Calle 5a. No 4-70 - Popayán Cauca

Considero que el mejor sis.
tema de estantería sea
cerrada.

Atentamente,

SAUL SANCHEZ TORO
Jefe División de Bibliotecas